

附件4

站街镇 2024 年重点项目支出绩效评价报告

-在职村干部补贴（基本公共服务）

一、基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

在职村干部补贴（基本公共服务）：该项目是为我镇 20 个行政村 122 名在职村干部发放补贴，年初预算资金为 127.8 万元，为财政拨款资金，实际执行 127.8 万元。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和实际完成情况。

在职村干部补贴（基本公共服务）：该项目目标为及时准确发放在职村干部补贴，保障村级组织正常运转。该项目目标已完成。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价是为了加强对财政资金实施结果进行跟踪问效，掌握资金使用情况，强化预算支出责任，提高政策规划和预算编制的精准性。

绩效评价的对象是 2024 年在职村干部补贴（基本公共服务）项目。

绩效评价的范围包括：项目立项情况，政策项目绩效目标设定情况，资金投入和使用情况，为实现绩效目标制定的制度、采取的措施，绩效目标的实现程度和效果等。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则为《巩义市预算绩效评价管理办法》等相关规定。

评价指标体系共分为三个等级。一级指标有决策、过程、产出和效益。

二级指标体系中，决策分为项目立项、绩效目标和资金投入。过程分为资金管理和组织实施。产出分为产出数量、产出质量、产出实效和产出成本。效益二级指标为项目效益。

三级指标体系中，项目立项分为立项依据充分性和立项程序规范性。绩效目标分为绩效目标合理性和绩效指标明确性。资金投入分为预算编制科学性和资金分配合理性。资金管理分为资金到位率、预算执行率和资金使用合规性。组织实施分为管理制度健全性和制度执行有效性。产出数量三级指标为实际完成率。产出质量三级指标为质量达标率。产出时效三级指标为完成及时性。产出成本三级指标为成本节约率。项目效益分为实施效益和满意度。

按照评价指标体系和评分标准对每个指标分别评分，根据权重汇总后得出最后分数。根据《巩义市预算绩效评价管理办法》等相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100分为优、80-89分为良、60-79分为中、0-59分为差。

（三）绩效评价工作过程。

绩效评价工作过程分为准备阶段、实施阶段和撰写、提交报告阶段。

评价准备阶段由评价组织者根据项目政策具体情况成立各

自的绩效评价工作组；制定绩效评价工作方案，具体包括评价工作的计划安排、拟采用的评价指标和评价标准、拟采用的评价方法和评价依据；明确具体的评价内容。

评价实施阶段要收集、审核相关资料，并对相关项目现场勘查，最终对该项目进行综合评价。

撰写、提交报告阶段主要为撰写绩效评价报告，并对绩效项目进行自评，对每个指标分别评分，根据权重汇总后得出最后分数。

三、综合评价情况及评价结论

该项目执行金额为 127.8 万元，资金预算执行率为 100%，从资金管理的健全性和项目管理的完备性来说，资金管理执行到位。20 个行政村在职干部补贴发放及时，村组织各项工作顺利开展，村干部满意度非常高。项目整体评价结论为优。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

在职村干部补贴（基本公共服务）项目符合相关政策，立项程序规范完善，绩效目标设定合理，相关绩效指标明确到位，预算编制较为科学，资金分配合理到位。

（二）项目过程情况。

在职村干部补贴（基本公共服务）项目，预算资金到位情况为 100%，预算执行率达到 100%，资金执行管理到位。

（三）项目产出情况。

本项目受益人数为 122 人，补贴发放准确率 100%，补贴发放及时，村干部工作质量完成较好，各项工作完成效率较高，项目总成本为 127.8 万元。

（四）项目效益情况。

在职村干部补贴（基本公共服务）项目，在职村干部做好本职工作，服务群众，保障了行政村各项工作顺利开展。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1、合理安排年初预算项目，财政所要与政府各部门做好沟通，认真核实测算各部门上报预算目标，使我镇财政项目资金得到充分、合理配置，避免重复安排预算项目，提高项目资金使用效益，更好地开展预算绩效管理工作。

2、针对部门资金支出加大监管力度，同时对部门经办人和财务经办人进行专项培训，有针对性认识专项资金覆盖内容及用途，加强支出监管，督促支出进度，进一步提高年初预算执行率。

3、加强项目开展进度的跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标的完成。

六、有关建议

今后对于预算编制，可以进一步细化具体内容，对资金的使用情况具体到每一个小项目，尽量减少预算资金与实际执行资金的差额，对于绩效评价扩大覆盖面，从而完善对项目的管控。

长效管理机制仍有待健全，应进一步加强长效管理机制的健全性。同时可以加强对绩效目标编制的指导，编制绩效目标时，应进一步细化共性指标体系，充分考虑资金支出的各个方向和工作任务的各项内容，加强对单位编制预算绩效目标项目设计的科学性、合理性，做到完整全面。

七、其他需要说明的问题

无。